



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

GOSTYNIŃSKO-WŁOCŁAWSKI
PARK KRAJOBRAZOWY
ul. Zamkowa 11, 87-820 KOWAL
tel. 54-284-22-28; 605 100 613
NIP: 888-10-60-672

Kowal, 09.03.2017 r.

Zapytanie ofertowe 3/2017/RPO

W związku z planowaną realizacją projektu pod nazwą: „Doposażenie Pracowni Dydaktycznej Gostyńskińsko – Włocławskiego Parku Krajobrazowego”, który zostanie złożony do uzyskania dofinansowania w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym na przedstawienie ceny za: studium wykonalności, obsługę prawnoksięgową, przygotowanie dokumentacji przetargowej. Inwestycja objęta projektem zlokalizowana jest w otulinie Gostyńskińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego.

I. Zamawiający

1. Gostyńskińsko – Włocławski Park Krajobrazowy

ul. Zamkowa 11

87 – 820 Kowal

NIP: 888 10 60 672

Regon: 000839932

Tel.: 54 284 – 22 – 26

Fax: 54 274 – 11 – 05

e-mail: gwpk@xl.wp.pl

Reprezentowany przez Pana Witolda Kwapińskiego, na podstawie pełnomocnictwa Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

ul. Plac Teatralny 2

87 – 100 Toruń

NIP: 956 19 45 671

Tel.: 56 62 – 18 – 255

Fax: 56 62 – 18 – 553

e-mail: marszalek@kujawsko-pomorskie.pl

2. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielania zamówienia



Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Część I

Wykonanie na rzecz Zamawiającego studium wykonalności dla projektu pn.: „Doposażenie Pracowni Dydaktycznej Gostynińsko – Włocławskiego Parku Krajobrazowego”. Studium niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś RPKP.04.00.00 Region przyjazny środowisku, działanie RPKP.04.05.00 Ochrona przyrody.

Część II

Wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na obsłudze prawno-księgowej dla projektu pn.: „Doposażenie Pracowni Dydaktycznej Gostynińsko – Włocławskiego Parku Krajobrazowego”. Obsługa prawno-księgowa powinna obejmować:

- 1) Opracowanie projektów umów związanych z realizacją projektu.
- 2) Zapewnienie w zawieranych umowach odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania tych umów oraz ustalenie zasad podziału tego zabezpieczenia i warunków jego zwolnienia lub zwrotu.
- 3) Ustalenie w umowach z wykonawcami i dostawcami warunków płatności.
- 4) Dochodzenie oraz egzekwowanie od dostawców i wykonawców należnych odszkodowań lub kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania albo nieterminowego wykonania zobowiązań umownych.
- 5) Ochrona interesów prawnych Zamawiającego w zakresie realizacji projektu.
- 6) monitoring i naprawianie zidentyfikowanych nieprawidłowości,
- 7) monitorowanie stopnia realizacji działań w zakresie:
 - prowadzenie postępowań przetargowych w ramach istniejącego prawodawstwa krajowego w oparciu o harmonogram realizacji projektu,
 - założonego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- 8) prowadzenie bieżącej ewidencji związanej z wydatkowaniem środków,
- 9) monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków lub dokonywanych rozliczeń wydatków,
- 10) kompletowanie, kserowanie faktur i innych dokumentów księgowych do okresowych raportów,
- 11) sporządzanie raportów z realizacji inwestycji.

Część III

Sporządzenie dokumentacji przetargowej, zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. W ramach projektu realizowane będą roboty budowlane, nastąpi dostawa wyposażenia oraz pomocy naukowych, a także nagranie filmu i wykonanie ekspozycji.

IV. Termin wykonania zamówienia



Część I

Realizacja studium wykonalności zgodnie z terminami składania dokumentów dla konkursu RPKP.04.05.00-IZ.00-04-062/16.

Część II

Czas trwania obsługi prawno księgowej – przewidywany na 9 miesięcy (szacunkowe rozpoczęcie luty 2018 roku; szacunkowe zakończenie październik 2018 roku)

Zamawiający zastrzega możliwość zmian terminów realizacji z uwagi na procedury uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

Zamawiający zastrzega, że realizacja części II nastąpi tylko w sytuacji uzyskania dofinansowania i realizacji projektu.

Część III

Czas trwania usługi polegającej na przygotowaniu dokumentacji przetargowej – przewidywany na 9 miesięcy (szacunkowe rozpoczęcie luty 2018 roku; szacunkowe zakończenie październik 2018 roku)

Zamawiający zastrzega możliwość zmian terminów realizacji z uwagi na procedury uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

Zamawiający zastrzega, że realizacja części III nastąpi tylko w sytuacji uzyskania dofinansowania i realizacji projektu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:

- ✓ Opatrzona pieczęcią
- ✓ Posiadać datę sporządzenia
- ✓ Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- ✓ Podpisana czytelnie przez wykonawcę

2. Każdy oferent musi mieć możliwość wystawienia faktury VAT lub rachunku.

3. Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gwpk@xl.wp.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Zamkowa 11, 87 – 820 Kowal, do dnia 20.03.2017 r. do godz. 11.30

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa – 100%

2. W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowią ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt. 1.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli :

- ✓ wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- ✓ jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania cenowego,
- ✓ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ✓ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- ✓ wykonawca nie uzupełnił wymaganych dokumentów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20.03.2017 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 12:00 w siedzibie GWPK.

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Anna Gołębowska pod numerem telefonu 54 284 – 22 – 26.

IX. Załączniki

- Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1.
- Oświadczenie dotyczące prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 2.

DYREKTOR
Witold Kopyński