



ZAMAWIAJACY:

**Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**

w którego imieniu występuje:

**Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy
Czarny Bryńsk 1, 87-320 Górzno
tel. (56) 49 45 814; (23) 69 83 524
park@pkgorzno.stefa.pl
www.g-lpk.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa: GLPK.231.1.2015

**Dostawa wyposażenia Ośrodka Edukacji Ekologicznej Górznieńsko-
Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego w Rudzie**

*Wspólny Słownik CPV: 30000000-9, 31521100-5, 32322000-6, 32340000-8, 32550000-3,
39100000-3, 39700000-9, 39220000-0, 38634000-8, 38437000-7, 38296000-6, 34430000-0*

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy

ul. Czarny Bryńsk 1

87-320 Górzno

NIP: 8741558550

Telefon: (56) 49 45 814, (23) 69 83 524

e-mail: park@pkgorzno.strefa.pl

reprezentowany przez Krzysztofa Lewandowskiego – dyrektora Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Ośrodka Edukacji Ekologicznej Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego w Rudzie realizowana w ramach projektu pn. „Utworzenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego w Rudzie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

1. Całość zamówienia została podzielona na 5 zadań. Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania, opisane szczegółowo w **Załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ:

Zadanie nr 1: Dostawa sprzętu elektronicznego

Zadanie nr 2: Dostawa mebli

Zadanie nr 3: Dostawa sprzętu AGD

Zadanie nr 4: Dostawa pomocy dydaktycznych

Zadanie nr 5: Dostawa wyposażenia schronu rowerowego

Do oferty należy dołączyć opis techniczny zaoferowanego towaru (wraz z nazwą producenta i typem modelu) - w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (w języku polskim). Do oferty na zadanie nr 1 należy dodatkowo dołączyć wydruk ze strony internetowej z wynikiem testu PassMark zaoferowanego procesora, sporządzonego na dzień przygotowania oferty.

Warunki gwarancji: Wykonawca udziela Gwarancji sprawnego działania przedmiotu zamówienia w okresie nie krótszym niż 24 miesiące od daty należytego wykonania zamówienia.

UWAGA: Podane w **Załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

Dostawa obejmuje:

- dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- montaż i instalacja przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko – dotyczy zadania nr 1, 2 i 3;



- przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu dostawy. Protokół sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.

3. Miejsce realizacji: Ruda k. Górzna (gmina Górzno, powiat brodnicki, woj. kujawsko-pomorskie)

4. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych:

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde z poszczególnych zadań (od 1 do 5). Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub grupę zadań;
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w dokumentacji, która jest do wglądu na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego:

Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy

ul. Czarny Bryńsk 1

87-320 Górzno

www.g-lpk.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym zdolnym do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.2. Wiedza i doświadczenie

2.3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. W celu wykazania spełnienia powyższych warunków Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych (**Załącznik nr 1**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić



zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

-pismem zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych,

2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lu-tego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia

5. Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwość co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. V SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (**Załącznik nr 1**)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw



do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 2**)

c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 3**)

3. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 2a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia:

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać łącznie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, także warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 –4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.1 powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.

4.3. Dokumenty określone w Rozdziale VI pkt.1 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w Rozdziale VI pkt. 2 składa każdy z Wykonawców.

4.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

4.5. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:



- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 4**)
- b) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych,
- d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- e) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt. V polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt VI. 2. Nie dotyczy oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 3**).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy

ul. Czarny Bryńsk 1, 87-320 Górzno

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: park@pkgorzno.strefa.pl

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Krzysztof Lewandowski – dyrektor Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego

Tomasz Górny - specjalista do spraw ochrony zasobów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Termin związania ofertą

Ofereanci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub grupę zadań (nr 1-5)**, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, formularze i dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, formularze i dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Złożyć można **jedną ofertę na wybrane zadanie lub grupę zadań (nr 1-5)**, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.



7. Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art 22 ust. 1 oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – Górznięsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Czarny Bryńsk 1, 87-320 Górzno, **do dnia 20.02.2015 r. do godz. 10.00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Górznięsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Czarny Bryńsk 1, 87-320 Górzno

3. **Oferty winny być oznakowane następująco:**

„Oferta na dostawę wyposażenia. Nie otwierać przed 20.02.2015 r. przed godz. 10:15”

Koperta lub opakowanie powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. **Miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Górznięsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Czarny Bryńsk 1, 87-320 Górzno **w dniu 20.02.2015 r. o godz. 10.15**

6. **Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i oferowana gwarancja.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy specyfikacja techniczna obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją projektową.

2) Zaleca się aby oferent zapoznał się z miejscem dostawy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania. Koszty odwiedzenia miejsca dostawy ponosi wykonawca.

3) Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1 i 2 chyba, że wady lub braki miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, bez których realizacja dostawy byłaby niemożliwa.

5) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

6) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

7) Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

8) **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.



XII. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

a) Nazwa kryterium: Cena 90%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$a/b \times 90$$

a – cena oferty najtańszej

b – cena oferty badanej

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów.
- 2) Do etapu porównania ofert zostaną dopuszczone oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Zgodnie z art. 87 PZP zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

b) Nazwa kryterium: Gwarancja 10%.

Oferta z najdłuższą gwarancją podaną w kwartałach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości. **Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące (2 lata). Maksymalny możliwy okres gwarancji to 60 miesięcy (5 lat).**

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$a/b \times 10$$

a – gwarancja oferty ocenianej

b – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów.
- 2) Do etapu porównania ofert zostaną dopuszczone oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Zgodnie z art. 87 PZP zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



3. Wynik

Zamówienie zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza tj. uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

Uwaga: projekt umowy i karty gwarancyjnej załączony do SIWZ dotyczy każdego z 5 zadań – Załącznik nr 5.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Zamawiający podpisze umowy z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umów zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umów zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:



a) dopuszczalne zmiany, które nie mają charakteru istotnego

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy, które nie mają charakteru istotnego, co oznacza, że:

- wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania,
- zmiany nie poszerzają zamówienia w sposób znaczący o zakres, który nie był pierwotnie ujęty w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ oraz dokumentacji towarzyszącej SIWZ
- zmiany nie modyfikują równowagi ekonomicznej na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w pierwotnych warunkach zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczącym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.



XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Umowa ramowa - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej e-mail: *park@pkgorzno.strefa.pl*
2. Adres strony internetowej: *www.g-lpk.pl*

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Postanowienia końcowe:

1. Zasady udostępniania dokumentów: Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
2. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy i zakres gwarancji
- Załącznik nr 6 - Specyfikacja techniczna

Specyfikację zatwierdził: *Krzysztof Lewandowski*

Czarny Bryńsk dn. 12.02.2015 r.