



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 czerwca 2005 r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

- 1326 – nr 8 z dnia 12 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Tucholskiego Parku Krajobrazowego w części Województwa Kujawsko-Pomorskiego 3055

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- 1327 – nr 122/2005 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Aleksandrów Kujawski 3058
- 1328 – nr 123/2005 z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzozie 3059

UCHWAŁY:

- 1329 – nr XVIII/90/05 Rady Gminy Bartniczka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 3060
- 1330 – nr XXIII/151/2005 Rady Gminy w Obrowie z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie stawek opłaty administracyjnej 3060
- 1331 – nr XXV/122/05 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Piotrków Kujawski 3061
- 1332 – nr XXVI/128/05 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 3062
- 1333 – nr XXV/160/05 Rady Gminy Baruchowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo 3064
- 1334 – nr XXVI/162/05 Rady Gminy Baruchowo z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Baruchowo w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo 3066
- 1335 – nr XIX/144/2005 Rady Miasta w Radziejowie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli 3069
- 1336 – nr XXXIX/41/05 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Lotnisko Przemysłowe” w części oznaczonej symbolem 8 P/S 3073
- 1337 – nr XL/93/05 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 3079
- 1338 – nr XXIV/155/05 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 3079

ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie

- 1339 – nr XXV/165/05 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/155/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o

charakterze socjalnym

OBWIESZCZENIE WOJEWODY

1340 – z dnia 6 czerwca 2005 r. o sprostowaniu błędów 3082

INFORMACJE:

1341 – zarządzenie nr 1/05 Wójta Gminy Książki z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Książki za 2004 r..... 3083

1342 – zarządzenie nr 33/2005 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Golubia-Dobrzynia za 2004 r..... 3084

1343 – z dnia 24 maja 2005 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji nr OGD-4210-156(18)/2004/973/I/KC odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy z siedzibą w Olsztynie 3084

1344 – z dnia 24 maja 2005 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji nr OPO-4210-22(4)/2005/1253/VII/J zatwierdzająca taryfę Zespołu Elektrociepłowni Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Bydgoszczy na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła 3084

1326

**ROZPORZĄDZENIE Nr 8
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 12 kwietnia 2005 r.**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie Tucholskiego
Parku Krajobrazowego w części Województwa
Kujawsko-Pomorskiego.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 i MP z 2004 r., Nr 44, poz. 779) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu nr 38/2004 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie Tucholskiego Parku Krajobrazowego w części Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Dz.Urż.Woj.Kuj.-Pom. Nr 120, poz. 2018) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule rozporządzenia określenie przedmiotu rozporządzenia otrzymuje brzmienie:
„w sprawie Tucholskiego Parku Krajobrazowego”;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Tucholski Park Krajobrazowy, zwany dalej „Parkiem” obejmuje obszar o powierzchni 36 983 ha, w tym 25 660 ha położonych w województwie kujawsko – pomorskim oraz 11 323 ha położonych w województwie pomorskim.”;
- 3) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Granica Parku w części Województwa Kujawsko-Pomorskiego przebiega następująco: północna granica Parku zaczyna się od północnego narożnika działki nr 187/3LP i biegnie w kierunku południowo-wschodnim północno-wschodnią granicą działek nr 187/3LP, 194/3LP, 193/2LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), działek nr 202/2LP, 203/2LP, 216/2LP, 234LP, do styku z linią kolejową Bydgoszcz – Kościerzyna tj. działką nr 99 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 2, Gmina Śliwice) tu załamuje się w kierunku południowym i biegnie wzdłuż działki nr 258 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 4, Gmina Śliwice), działki nr 531 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 6, Gmina Śliwice), działki nr 58 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lubocień, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), działki nr 552 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 6, gmina Śliwice), działki nr 615 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza Nr 7, gmina Śliwice), działki nr 77 następnie zmienia kierunek na południowo-zachód i biegnie wzdłuż drogi tj. działki nr 41, która łączy się z drogą leśną biegnącą w kierunku południowym i przecina działkę nr 310/1LP i dalej ponownie na południowo-zachód wzdłuż drogi polnej tj. działki nr 63/2 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lińsk, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), drogi gminnej (według mapy ewidencyjnej

obrębu Okoniny Nadziejorne, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), drogi leśnej, która biegnie przecinając działki Nr 82LP, 83LP, 129LP następnie biegnie północno-wschodnią granicą działki 130/1LP, południowo-wschodnią granicą działek nr 130/1LP, 131/1LP, północno-wschodnią granicą działek 168LP, (według mapy ewidencyjnej obrębu Lisiny, arkusza nr 3, Gmina Śliwice), 201LP, południowo-wschodnią granicą działki nr 201LP, następnie zmienia kierunek na południowo-zachodni i biegnie wzdłuż drogi leśnej przecinając poprzecznie działkę nr 232LP, dalej zmienia kierunek na południowy-wschód i biegnie północno-wschodnimi granicami działek nr 233LP, 264/1LP, dalej zmienia kierunek na zachodni i biegnie wzdłuż drogi powiatowej nr 05169 północnymi granicami działek nr 264/1LP, 265/1LP, 266LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Lisiny, arkusza nr 4, Gmina Śliwice), 237LP, 237/2LP, 238/2LP, 239/2LP, 240LP, 210/2LP, 211/2LP, 212/2LP, (według mapy ewidencyjnej obrębu Zalesie, arkusza nr 9, Gmina Cekcyn), 213/2LP, 181/2LP, 182/4LP, 183/2LP, 184/2LP, 185/2LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Zalesie, arkusza nr 1, Gmina Cekcyn), 254/4, 254/2, 248/2, 246/6, 246/4, 246/7, 246/5 w tym miejscu zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie wzdłuż drogi tj. działki nr 232 do północno-wschodniego narożnika działki nr 214LP i dalej południowo-wschodnią granicą działki nr 214LP, północno-wschodnią granicą działki nr 244/1LP, tu zmienia kierunek na południowo-zachodni i biegnie wzdłuż południowo-wschodnich granic działek nr 244/1LP, 245LP, 246LP, 247/2LP, 247/1LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Zalesie, arkusza nr 2, Gmina Cekcyn), 248/2LP, 248/1LP, tu załamuje kierunek na południe i biegnie wschodnią granicą działek nr 276/1LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Nowy Sumin, arkusza nr 1, Gmina Cekcyn), 28LP, 50/1LP, 51/1LP, w tym miejscu zmienia kierunek na wschodni i biegnie północną granicą działki nr 51/3LP, i dalej biegnie na południe wschodnią granicą działki nr 82/1LP, 104/2LP, następnie drogą leśną przez działkę nr 128LP i dalej północnymi granicami działek Nr 129/1LP, 106LP, 107LP, południowo-wschodnimi granicami działek nr 108LP, 110LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Cekcyn, arkusza nr 7, Gmina Cekcyn), 111LP, 132LP, 133LP, północno-wschodnią granicą działki nr 153/1LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Cekcyn, arkusza nr 10, Gmina Cekcyn), załamuje się w kierunku wschodnim i biegnie wzdłuż drogi tj. działki nr 143/17, 143/16, dalej biegnie północno-wschodnią i południową granicą działki nr 154LP do miejsca styku z drogą wojewódzką nr 240 tj. działką nr 211, dalej biegnie w kierunku południowym wzdłuż działek nr 211 do skrzyżowania się ze strugą Szumionką tj. działką nr 191 (według mapy ewidencyjnej obrębu Płazowo, arkusza nr 1, Gmina Lubiewo), 564/1 (według mapy ewidencyjnej obrębu Minikowo, arkusza nr 3, 4,

gmina Lubiewo), 1319/1, 1331 do ujścia do rzeki Brdy, następnie w kierunku południowym wzdłuż rzeki Brdy (według mapy ewidencyjnej obrębu Cekcyn, arkusza nr 13, Gmina Cekcyn), do skrzyżowania się z drogą powiatową nr 05194 tj. działką nr 720/1 i dalej w kierunku południowo-zachodnim wzdłuż działek Nr 720/1, 690/5 do południowo-zachodniego narożnika działki nr 181/1LP i dalej w kierunku północno-zachodnim południowo-zachodnimi granicami działek nr 181/1LP, 703/1 (Jezioro Szpitalne), 173LP, dalej załamuje się w kierunku północnego-wschodu i biegnie wzdłuż północno-zachodniej granicy działki nr 173LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Gostycyn, arkusza nr 2, Gmina Gostycyn), zachodniej i północnej granicy działki nr 172/1LP, 171/2LP, 170/2LP do skrzyżowania się z drogą gminną tj. działką nr 99, dalej w kierunku zachodnim wzdłuż działki nr 99 do południowo-zachodniego narożnika działki nr 151LP dalej zachodnią i północną granicą działki nr 151LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Łyskowo, arkusza nr 4, Gmina Gostycyn), dalej zachodnią granicą działki nr 149/1LP, południowo-zachodnią granicą działki nr 127, północno-zachodnią granicą działki nr 103/2LP, 103/1LP, (według mapy ewidencyjnej obrębu Łyskowo, arkusza nr 3, gmina Gostycyn), zachodnią granicą działki nr 81LP do skrzyżowania się z przebiegiem trasy linii energetycznej SN i dalej biegnie wzdłuż niej w poprzek działek nr 81LP, 80LP, następnie zachodnią granicą działek nr 70/2LP, 70/1LP, północną granicą działek nr 70/1LP, 69/1LP, dalej załamuje się w kierunku północnym i biegnie zachodnimi granicami działek nr 43/2LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Łyskowo, arkusza nr 4, Gmina Gostycyn), 43/1LP, północnymi granicami działek 43/1LP, 42/3LP i dalej w kierunku południowym wschodnią granicą działki nr 42/3LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasta Tuchola, arkusza nr 33, Gmina Tuchola), do skrzyżowania się z drogą polną tj. działką nr 1791/1 i dalej wzdłuż działki nr 1791/1 w kierunku północno-wschodnim (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasta Tuchola, arkusza nr 32, 31, 30, Gmina Tuchola) do skrzyżowania się z drogą wojewódzką Nr 240 tj. działką nr 1740 przecięcia jej w linii prostej i dalej biegnie wzdłuż drogi gminnej tj. działki nr 1718 (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasto Tuchola, arkusza nr 27, gmina Tuchola), działki nr 1706/2 (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasto Tuchola, arkusza nr 25, 24, 23 Gmina Tuchola), dalej zmienia kierunek na północny-zachód i południowo-zachodnią granicą działki nr 14/2LP, (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasta Tuchola, arkusza nr 23, Gmina Tuchola), południowo-wschodnią i południowo-zachodnią granicą działki nr 14/2LP i północno-zachodnią granicą działek nr 14/2LP i 13LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasta Tuchola, arkusza nr 19, 20, Gmina Tuchola) tu granica zbliża się do rzeki Brdy; tym miejscu granica przebiega po pasie

szerokości około 100-250 m od rzeki Brdy krawędzią morfologiczną Doliny Brdy; w okolicach leśniczówki Wymysłowo Nadleśnictwa Tuchola, Obrębu Zalesie granica biegnie od rzeki Brdy na północny-zachód południowo-zachodnią granicą działki nr 125LP i dalej w kierunku północnym drogą leśną przecinającą działki nr 122LP, 115LP, a następnie zachodnimi granicami działek nr 76LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Kiełpin, arkusza nr 2, Gmina Tuchola), 47LP, 56, 17LP, 7LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Kiełpin, arkusza nr 1, Gmina Tuchola), dalej w kierunku południowo-zachodnim południowo-wschodnią granicą działki nr 254LP, następnie południowo-zachodnią granicą działek nr 255LP, 253LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Wielka Komorza, arkusza nr 3, Gmina Tuchola), 249LP, 238LP, 239LP, oraz wzdłuż drogi leśnej przecinającej działki nr 240LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Wielka Komorza, arkusza nr 3, gmina Tuchola), 241LP, 229LP, 230LP, 231LP, 232/1LP do styku z północnym brzegiem Jeziora Stobno tj. działką nr 201 w miejscu gdzie wypywa ciek wodny (według mapy ewidencyjnej obrębu Stobno, arkusza nr 1, Gmina Tuchola), dalej granica biegnie wzdłuż tego cieku do miejsca, w którym uchodzi on do rzeki Raciąskiej Strugi tj. działki nr 192, dalej wzdłuż rzeki Raciąskiej Strugi (według mapy ewidencyjnej obrębu wieś Raciąż, arkusza nr 6, Gmina Tuchola), i części południowego brzegu Jeziora Przyłonek tj. działki nr 53 (według mapy ewidencyjnej obrębu wieś Raciąż, arkusza nr 2, Gmina Tuchola), dalej południowo-wschodnim i południowo-zachodnim brzegiem Jeziora Rudnica tj. działki nr 79/1, następnie przesmykiem między jeziorami i dalej północnym i północno-zachodnim brzegiem Jeziora Raciąskiego tj. działki nr 79/1 do południowo-wschodniego narożnika działki nr 382LP, tu załamuje się w kierunku północno-zachodnim i biegnie południowo-zachodnimi granicami działek nr 382LP, 377/1LP, 378LP, 379/1LP 367LP (wzdłuż pododdziałów „c” i „d”; według mapy przeglądowej Nadleśnictwa Ryteł, Obrębu Ryteł), 366/1LP, 365LP (według mapy ewidencyjnej obrębu wieś Raciąż, arkusza nr 3, Gmina Tuchola), 353/1LP (wzdłuż pododdziałów „b”, „c”, „d” według mapy przeglądowej Nadleśnictwa Ryteł, Obrębu Ryteł). Tu łączy się z granicą między województwem kujawsko-pomorskim, a pomorskim, która biegnie na wschód do połączenia się z miejscem, od którego zaczęto niniejszy opis.”;

4) § 6. otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Granica otuliny w części Województwa Kujawsko-Pomorskiego przebiega następująco: granica bierze swój początek od północno-zachodniego narożnika działki nr 175 LP i biegnie na południowy-wschód północnymi granicami działek 175LP i 176LP i 180/1LP oraz północno-wschodnimi granicami działek 180/1LP, 180/2LP i 189LP do punktu styku z linią kolejową Kościerzyna-Bydgoszcz tj. działką nr 65 (według mapy ewidencyjnej obrębu

Lipowa, arkusza nr 1, Gmina Śliwice) następnie biegnie w kierunku południowym wzdłuż wspomnianej linii kolejowej tj. wzdłuż działki nr 99 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 2, Gmina Śliwice), działki nr 258 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 4, Gmina Śliwice), działki nr 531 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 6, Gmina Śliwice), działki nr 58 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lubocień, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), działki nr 552 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 6, Gmina Śliwice), działki nr 615 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lipowa, arkusza nr 7, Gmina Śliwice), działki nr 77 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lińsk, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), działki nr 240 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lińsk, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), działki nr 170/1 (według mapy ewidencyjnej obrębu Brzozowe Błota, arkusza nr 1, Gmina Śliwice), działki nr 49/1 do skrzyżowania z drogą powiatową nr 05143 tj. działką nr 44 (według mapy ewidencyjnej obrębu Lisiny, arkusza nr 5, Gmina Śliwice), w tym miejscu granica zmienia kierunek na południowo-zachodni i biegnie wzdłuż działki nr 44 do skrzyżowania się z drogą powiatową nr 05169 tj. działką nr 187, dalej biegnie na zachód, około 500 metrów wzdłuż działki nr 187, (według mapy ewidencyjnej obrębu Małe Gacno, arkusza nr 1, Gmina Cekcyn) następnie zmienia swój kierunek na południowo-zachodni i biegnie wzdłuż drogi leśnej przecinając działki nr 287/1LP, 288/1LP, 289/1LP, 290/1LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Lisiny, arkusza nr 4, Gmina Śliwice), działki nr 291LP, 302LP, 303/1LP, 304/3LP, 305/1LP, 305/2LP, 305/3LP, 306/1LP, 307/1LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Zalesie, arkusza nr 10, Gmina Cekcyn) do miejscowości Krzywogoniec, dalej biegnie wzdłuż drogi powiatowej nr 05168 tj. działki nr 69/1 (według mapy ewidencyjnej obrębu Krzywogoniec, arkusza nr 1, Gmina Cekcyn), działki nr 161/2 (według mapy ewidencyjnej obrębu Stary Sumin, arkusza nr 1, Gmina Cekcyn), działki nr 236/4 do miejscowości Cekcyn i do skrzyżowania się z drogą powiatową nr 05165 i dalej wzdłuż niej do skrzyżowania z drogą powiatową nr 05176 tj. dz. nr 243/2, dalej biegnie na południe wzdłuż działki nr 243/2 (według mapy ewidencyjnej obrębu Cekcyn, arkusza nr 2, Gmina Cekcyn), działki nr 682/2 (według mapy ewidencyjnej obrębu Cekcyn, arkusza nr 3, gmina Cekcyn), działki nr 188 (według mapy ewidencyjnej obrębu Ostrowo, arkusza nr 2, Gmina Cekcyn), działki nr 319/1 do styku z drogą wojewódzką nr 240 tj. działką nr 57 i załamuje się w kierunku zachodnim i biegnie wzdłuż niej (według mapy ewidencyjnej obrębu Bysław, arkusza nr 2, Gmina Lubiewo) do skrzyżowania się z drogą powiatową nr 05194 tj. działką nr 198 (według mapy ewidencyjnej obrębu Bysławek, arkusza nr 2, Gmina Lubiewo) i biegnie w kierunku południowo-zachodnim wzdłuż dz. nr 198 do miejscowości Bysławek, dalej załamuje się w kierunku północno-

zachodnim i biegnie wzdłuż drogi powiatowej nr 05192 tj. działka nr 23 (według mapy ewidencyjnej obrębu Bysławek, arkusza nr 1, Gmina Lubiewo) i krawędzią lasu kieruje się na zachód wzdłuż południowych granic działek nr 38/1LP, 39/1LP, 39/3LP, 39/2LP, 26/3LP, 27/7LP, 27/4LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Minikowo, arkusza nr 3, Gmina Lubiewo) do drogi leśnej i biegnie wzdłuż niej w kierunku północno-zachodnim, południowo-zachodnimi granicami działek nr 27/4LP, 27/3/LP, 28/1LP, 15/1LP, (według mapy ewidencyjnej obrębu Minikowo, arkusza nr 3, Gmina Lubiewo), działek nr 16/1LP, 17/1LP do miejsca przecięcia się z duktem leśnym i wzdłuż niego południowymi-wschodnimi granicami działek nr 5/2LP, 6/2LP, 7/4LP, 8/3LP, 9/4LP, 9/3LP, 10LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Minikowo, arkusza nr 4, Gmina Lubiewo) do rzeki Brdy i przecina ją w linii prostej, dalej biegnie na południe wschodnią granicą działki nr 745 do drogi polnej tj. działki nr 748, w tym miejscu zmienia kierunek na zachodni i biegnie działkami nr 748 (według mapy ewidencyjnej obrębu Gostycyn, arkusza nr 5, Gmina Gostycyn), 190 (według mapy ewidencyjnej obrębu Gostycyn, arkusza nr 4, Gmina Gostycyn), 190/2 do skrzyżowania się z drogą wojewódzką nr 237 tj. działką nr 66 (według mapy ewidencyjnej obrębu Gostycyn, arkusza nr 3, Gmina Gostycyn) i od tego skrzyżowania zachodnia granica otuliny biegnie na północ wzdłuż działki nr 66 (według mapy ewidencyjnej obrębu Gostycyn, arkusza nr 3 i 2, Gmina Gostycyn), działki nr 4 (według mapy ewidencyjnej obrębu Łyskowo, arkusza nr 4, 3, 2, 1, gmina Gostycyn) aż do północnego narożnika działki nr 18/1LP, w tym miejscu załamuje się w kierunku wschodnim i biegnie północnymi granicami działek nr 18/1LP, 17LP, 16LP, (według mapy ewidencyjnej obrębu Łyskowo, arkusza nr 1, Gmina Gostycyn) następnie zachodnią i północną granicą działki nr 6/1LP (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasto Tuchola, arkusza nr 39, Gmina Tuchola) następnie biegnie w kierunku północno-wschodnim południowo-wschodnimi granicami działek nr 1688/2, 1688/1, 1989 (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasta Tuchola, arkusza nr 22, Gmina Tuchola), dalej drogą polną tj. działką nr 1490/12 (według mapy ewidencyjnej obrębu Miasta Tuchola, arkusza nr 21, 18, 16, 13, 10, 3, 4, Gmina Tuchola) do skrzyżowania się z drogą powiatową nr 05169 tj. działką nr 627 cz. (według mapy ewidencyjnej obrębu miasta Tuchola, arkusza nr 4, Gmina Tuchola) w tym miejscu zmienia kierunek na zachodni i biegnie około 200 metrów wzdłuż działki nr 627 cz. do skrzyżowania się z drogą powiatową nr 05162 tj. działką nr 758 od tego miejsca granica rozpoczyna bieg na północ wzdłuż działki nr 758 (według mapy ewidencyjnej obrębu Kiełpin, arkusza nr 6, Gmina Tuchola), działki nr 172/3, działki 141/1 (według mapy ewidencyjnej obrębu Kiełpin, arkusza nr 3, Gmina Tuchola) do skrzyżowania się z drogą wojewódzką nr 237 tj. działką nr 29 i dalej

biegnie wzdłuż działki nr 29 do miejscowości Wielka Komorza, tu granica załamuje się w kierunku zachodnim i biegnie wzdłuż drogi powiatowej nr 05156 tj. działki nr 15 (według mapy ewidencyjnej obrębu Wielka Komorza, arkusza nr 1, Gmina Tuchola) i działki nr 383/11 (według mapy ewidencyjnej obrębu Stobno, arkusza nr 3, gmina Tuchola) do miejscowości Stobno, przez którą biegnie wzdłuż drogi powiatowej nr 05153 tj. działki nr 514 i dalej w kierunku północno-zachodnim wzdłuż drogi powiatowej nr 05153 tj. działki nr 488 (według mapy ewidencyjnej obrębu Stobno, arkusza nr 2, Gmina Tuchola), działki nr 494/2 do miejscowości Raciąż, przez którą biegnie wzdłuż drogi powiatowej nr 05130 tj. działki nr 470 do skrzyżowania się z drogą powiatową nr 05153 tj. działką nr 26/3 (według mapy ewidencyjnej obrębu wieś Raciąż, arkusza nr 4, Gmina Tuchola) i dalej wzdłuż działki nr 26/3 i południowo-wschodnich brzegów Jeziora Wysockiego tj. działki nr 17 (według mapy ewidencyjnej obrębu wieś Raciąż, arkusza nr 1, Gmina Tuchola). Tu granica łączy się z granicą między Województwem Kujawsko-Pomorskim, a województwem pomorskim, która biegnie na wschód do połączenia się z miejscem, od którego zaczęto niniejszy opis.”;

5) odnośnik otrzymuje brzmienie:

„1) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem nr 32/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie Tucholskiego Parku Krajobrazowego (Dz.Urż.Woj.Bydg. Nr 54, poz. 255), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 i MP z 2004 r., Nr 44, poz. 779), z tym że na podstawie art. 153 ww. ustawy utworzony park krajobrazowy stał się parkiem krajobrazowym w rozumieniu niniejszej ustawy.”;

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski
Romuald Kosieniak

1327

**ZARZĄDZENIE Nr 122/2005
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 30 maja 2005 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), po porozumieniu z Komisarzem

Wyborczym we Włocławku w związku z uchwałą nr XXVIII/245/05 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić wybory uzupełniające do Rady Gminy Aleksandrów Kujawski w okręgu wyborczym Nr 10 dla wyboru 1 radnego.

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 21 sierpnia 2005 r.

§ 3. Terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski
Romuald Kosieniak

załącznik do zarządzenia nr 122/2005
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 30 maja 2005 r.

Kalendarz wyborczy wyborów uzupełniających do Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 czerwca 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
do 2 lipca 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Aleksandrowie Kujawskim stosownie do uchwały nr XL/255/2002 z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

do 7 lipca 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego we Włocławku Gminnej Komisji Wyborczej w Aleksandrowie Kujawskim
do 22 lipca 2005 r.	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do 28 lipca 2005 r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą, w trybie art. 109 ust. 4 Ordynacji wyborczej, numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 31 lipca 2005 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 sierpnia 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczeń Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 7 sierpnia 2005 r.	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
19 sierpnia 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
20 sierpnia 2005 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 sierpnia 2005r. od godz. 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰	- głosowanie

1328

**ZARZĄDZENIE Nr 123/2005
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 31 maja 2005 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzozie.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760), po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Toruniu, w związku z uchwałą Nr XXIII/117/2005 Rady Gminy Brzozie z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, zarządza się:

§ 1. Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzozie w okręgu wyborczym Nr 1 dla wyboru 1 radnego.

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę, 21 sierpnia 2005 r.

§ 3. Terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski
Romuald Kosieniak

załącznik do zarządzenia nr 123/2005
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 31 maja 2005 r.

Kalendarz wyborczy do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzozie

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 czerwca 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Brzozie

do 2 lipca 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Brzozie informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, stosownie do uchwały nr 31/85/98 Zarządu Gminy Brzozie z dnia 21 sierpnia 1998 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych w wyborach do rad gmin, ich granicach i numerach, liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej
do 7 lipca 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Toruniu Gminnej Komisji Wyborczej w Brzoziu
do 22 lipca 2005 r.	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do 29 lipca 2005 r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą, w trybie art. 109 ust. 4 Ordynacji wyborczej, numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 31 lipca 2005 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Brzozie obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 sierpnia 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 7 sierpnia 2005 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
19 sierpnia 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
20 sierpnia 2005 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 sierpnia 2005 r.	- głosowanie

Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159,

poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760), jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1329

**UCHWAŁA Nr XVIII/90/05
RADY GMINY BARTNICZKA
z dnia 24 lutego 2005 r.**

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680 oraz z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) i art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku od posiadania psów oraz podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów upoważnionych do poboru podatków wyznacza się sołtysów sołectw. W przypadkach losowych inkasentem zostaje członek rady sołectkiej

§ 3. Określa się wynagrodzenie za inkaso podatków wymienionych w § 1 w wysokości procentowej dla poszczególnych sołectw, według zasad określonych w załączniku do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr XVI/107/1992 Rady Gminy w Grążawach z dnia 31 lipca 1992 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków i opłat lokalnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Leszek Walczak

załącznik do uchwały nr XVII/90/05
Rady Gminy Bartniczka
z dnia 24 lutego 2005 r.

Zasady rozliczania inkasa dla sołtysów za pobór podatków w Gminie Bartniczka

§ 1. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 6% podatku pobranego łącznie ze wszystkich sołectw.

§ 2. Wynagrodzenie za I kwartał rozlicza się w sposób następujący:

- 1) 1/3 wynagrodzenia wypłaca się sołtysom w równych częściach;
- 2) 1/3 wynagrodzenia sołtysi poszczególnych sołectw otrzymują w wysokości proporcjonalnej do zebranego podatku w danym sołectwie;
- 3) 1/3 wynagrodzenia wypłaca się sołtysom proporcjonalnie do ilości wydanych nakazów zapłaty.

§ 3. Wynagrodzenie za II, III i IV kwartał rozlicza się w sposób następujący:

- 1) 1/2 wynagrodzenia wypłaca się sołtysom w równych częściach;
- 2) 1/2 wynagrodzenia sołtysi poszczególnych sołectw otrzymują w wysokości proporcjonalnej do zebranego podatku w danym sołectwie.

1330

UCHWAŁA Nr XXIII/151/2005 RADY GMINY w OBROWIE z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie stawek opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 18 i 19 pkt 1 i 2 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96,

poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę administracyjną za:

- wykonanie wrysu lub wypisu z miejscowego planu zagospodarowania w kwocie 110 zł.

§ 2. Opłata płatna jest w dniu odbioru dokumentów wymienionych w § 1 w kasie Urzędu Gminy w Obrowie.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Obrowie nr XX/116/2004 w sprawie stawek opłaty administracyjnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Obrowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Adam Wiśniewski

1331

UCHWAŁA Nr XXV/122/05 RADY MIEJSKIEJ w PIOTRKOWIE KUJAWSKIM z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Piotrków Kujawski zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2.1. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być

przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim.

2. Zakres konsultacji, o których mowa w § 1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§ 3. Konsultacje zarządza:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;
- 2) Rada Miejska w Piotrkowie Kujawskim w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców miasta oraz zebraniach wiejskich, zwanych dalej „zebraniem”.

§ 5. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 6.1. Ogłoszenie o zebraniu konsultacyjnym powinno być podane do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy;
 - 2) umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych, których konsultacje dotyczą.
2. Obwieszczenie o zebraniu powinno zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
 - 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

§ 7.1. Zebranie jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W przypadku gdy zebranie jest nieważne z przyczyn określonych w ust. 1 następne zebranie odbywa się po upływie ~ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Jest ono ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8.1. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania – Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski lub jego uprawniony przedstawiciel.

2. Prowadzący zebranie informuje mieszkańców o sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, prowadzący zebranie informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania, a następnie przeprowadza je.

§ 9. Opinię swoją w sprawie poddanej konsultacji, mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 10.1. Obsługę techniczną zebrania konsultacyjnego zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Do obowiązków osoby wykonującej obsługę techniczną, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności;
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 – do wzięcia udziału w konsultacji;
- 3) spisanie protokołu, który winien zawierać:
 - a) datę zebrania,
 - b) listę obecności,
 - c) stwierdzenie ważności zebrania,
 - d) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
 - e) uzyskane wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - f) podpis prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

§ 11.1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych gminy, a w przypadku określonym w § 2 ust. 2, jeżeli zostały przeprowadzone wśród mieszkańców terenu, do którego zostały ograniczone przez organ zarządzający.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się w głosowaniu większość mieszkańców biorących udział w zebraniu z terenu objętego konsultacjami.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Siutkowski

1332

**UCHWAŁA Nr XXVI/128/05
RADY MIEJSKIEJ w PIOTRKOWIE KUJAWSKIM
z dnia 25 kwietnia 2005 r.**

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/118/05 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 25 marca 2005 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Siutkowski

załącznik nr 1
do uchwały nr XXVI/128/05
Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Piotrków Kujawski

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

II. Formy pomocy

§ 2.1. Stypendia są przyznawane w formie:

- a) rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- b) dofinansowania do opłat związanych z pobieraniem nauki,
- c) refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- d) świadczeń pieniężnych,
- e) kilka form wyżej wymienionych łącznie.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczeń pieniężnych.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium i zasiłku socjalnego

§ 3.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- a) całościowe lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, stancji,
- b) zakup posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie,
- c) zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, ubioru sportowego,
- d) zakup biletów komunikacji publicznej,
- e) opłacanie czesnego w szkole ponadgimnazjalnej,

f) częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach realizowanych przez macierzystą szkołę a odbywających się poza planem nauczania.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym. W wyjątkowych sytuacjach stypendium może być przyznane na okres krótszy niż rok szkolny.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, u którego w rodzinie wystąpiła przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) śmierć członka rodziny,
- b) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny,
- c) wypadek drogowy, wypadek w szkole członka rodziny,
- d) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia.

5. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

6. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 1% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków

§ 4.1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane:

- a) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) na wniosek pełnoletnich uczniów i słuchaczy,
- c) na wniosek dyrektorów szkół lub kolegiów,
- d) z inicjatywy Burmistrza Gminy.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczenia jest:

- a) złożenie wniosku,
- b) dołączenie do wniosku:
 - zaświadczenia o dochodach rodziców za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (z Urzędu Skarbowego, Powiatowego Urzędu Pracy, zakładu pracy, itp.),
 - odcinek renty lub emerytury,
 - zaświadczenie o rejestracji jako bezrobotny z PUP,
 - zaświadczenie o wysokości dochodów gospodarstwa rolnego wyliczonego na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej,
 - opinia dyrektora szkoły,
 - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - inne dokumenty potwierdzające wielkość osiągniętego dochodu.

§ 5. Wniosek składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie.

§ 7.1. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 8. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 9. Stypendium szkolne wynosi miesięcznie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593 i Nr 192, poz. 1963).

V. Wypłata stypendium

§ 10.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem Gminy Piotrków Kujawski, o czym winien poinformować organ przyznający stypendium.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium lub nie dokonano rozliczenia wydatków, o których mowa w § 3 pkt 1.

§ 11. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w § 10 otrzymujący stypendium zobowiązany jest do jego zwrotu.

§ 12. Wypłata stypendium oraz zasiłku szkolnego w formie pieniężnej jest realizowana w banku prowadzącym obsługę bankową gminy lub na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 13. Stypendium wypłacane jest w terminie do 15 każdego miesiąca przy czym stypendium za wrzesień wypłacane jest do 15 października. Dokładną datę określa się w decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 14. Poniesione wydatki na cel określony w § 3 pkt 1 muszą być udokumentowane w formie rachunku, faktury, dowodu wpłaty.

§ 15. Rozliczenie z otrzymanego stypendium następuje w okresie ferii zimowych za okres I semestru i do 15 lipca za okres II semestru. Rozliczenie odbywa się na podstawie dokumentów, o których mowa w § 14.

1333

**UCHWAŁA Nr XXV/160/05
RADY GMINY BARUCHOWO
z dnia 31 marca 2005 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Komorek

załącznik do uchwały nr XXV/160/05
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 31 marca 2005 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Baruchowo**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Baruchowie;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baruchowo;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz słuchacza, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Uprawnionymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, wychowankowie i słuchacze wymienieni w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formach określonych w art. 90d ust. 2-4 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wójt, z zachowaniem przepisu art. 90d ust. 5 ustawy, uzna że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe lub niecelowe, podejmie decyzję o udzieleniu stypendium szkolnego w formach świadczenia pieniężnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy załączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów

nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powoła komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w formie zarządzenia.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie. Przepisy kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

§ 13.1. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13

ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, o których mowa w § 4 regulaminu. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego dla uczniów do dwóch przedziałów dochodowych według kryterium:

- 1) przedział dochodowy – uczniowie, których dochód na członka rodziny jest mniejszy lub równy 100 zł miesięcznie;
- 2) przedział dochodowy – uczniowie, których dochód na członka rodziny mieści się w przedziale 100,01 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – miesięcznie.

7. Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia zakwalifikowanego do pierwszego przedziału dochodowego wynosi 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, do drugiego przedziału dochodowego 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Stypendium szkolne ustalone zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 6 i 7 regulaminu może być podwyższone do wysokości nie przekraczającej 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Komisja stypendialna wnioskuje o podwyższenie stypendium oceniając indywidualnie sytuację rodzinną ucznia, uwzględniając przesłanki zawarte w art. 90d ust. 1 ustawy. Podwyższenia dokonuje się w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na pomoc o charakterze socjalnym.

9. W decyzji o przyznaniu stypendium określa się, czy będzie płacone miesięcznie, czy też w innej formie.

10. Przy ustalaniu propozycji zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca włącznie w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów

języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych-dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana na całkowite, lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu.

§ 16.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm).

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Baruchowo w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXV/160/05 Rady Gminy Baruchowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa

w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego”.

2) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Pierwszeństwo w ubieganiu się o pomoc materialną przysługuje uczniom, których sytuacja materialna, ustalona na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, jest najtrudniejsza”.

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)”.

§ 2. Ustala się tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w § 1 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Komorek

1334

**UCHWAŁA Nr XXVI/162/05
RADY GMINY BARUCHOWO
z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

załącznik do uchwały nr XXVI/162/05
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Baruchowo**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Baruchowie;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baruchowo;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz słuchacza, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Uprawnionymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, wychowankowie i słuchacze wymienieni w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formach określonych w art. 90d ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wójt, z zachowaniem przepisu art. 90d ust. 5 ustawy, uzna że

udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe lub niecelowe, podejmie decyzję o udzieleniu stypendium szkolnego w formach świadczenia pieniężnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy załączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie

o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powoła komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w formie zarządzenia.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie. Przepisy kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

§ 13.1. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1

pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, o których mowa w § 4 regulaminu. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego dla uczniów do dwóch przedziałów dochodowych według kryterium:

- 1) przedział dochodowy – uczniowie, których dochód na członka rodziny jest mniejszy lub równy 100 zł miesięcznie;
- 2) przedział dochodowy – uczniowie, których dochód na członka rodziny mieści się w przedziale 100,01 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – miesięcznie.

7. Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia zakwalifikowanego do pierwszego przedziału dochodowego wynosi 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, do drugiego przedziału dochodowego 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Stypendium szkolne ustalone zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 6 i 7 regulaminu może być podwyższone do wysokości nie przekraczającej 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Komisja stypendialna wnioskuje o podwyższenie stypendium oceniając indywidualnie sytuację rodzinną ucznia, uwzględniając przesłanki zawarte w art. 90d ust. 1 ustawy. Podwyższenia dokonuje się w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na pomoc o charakterze socjalnym.

9. W decyzji o przyznaniu stypendium określa się, czy będzie płacone miesięcznie, czy też w innej formie.

10. Przy ustalaniu propozycji zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca włącznie w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana na całkowite, lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu.

4. Pierwszeństwo w ubieganiu się o pomoc materialną przysługuje uczniom, których sytuacja materialna, ustalona na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie jest najtrudniejsza.

§ 16.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm).

1335

**UCHWAŁA Nr XIX/144/2005
RADY MIASTA w RADZIEJOWIE
z dnia 26 kwietnia 2005 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Radziejowie i Związek Nauczycielstwa Polskiego – Oddział w Radziejowie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Radziejów, zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz dyrektorom szkół.

§ 4. Traci moc uchwała nr XVI/124/2004 Rady Miasta Radziejów z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miasta
Marek Pawlak

załącznik do uchwały nr XIX/144/2005
Rady Miasta Radziejów

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Miasta Radziejów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Radziejów;
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3);
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do

wyższej stawki dodatku, jeżeli nabyte prawo nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabyte prawo do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej;
- 2) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka we współpracy ze specjalistami. Pomoc w nawiązywaniu kontaktu specjalisty z rodzicami;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, oraz środowiskowych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) podejmowanie działań na rzecz dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
- 5) praca społeczna nauczyciela na rzecz szkoły i promocja szkoły;
- 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - c) prawidłowe administrowanie nieruchomościami,
 - d) właściwa realizacja zadań remontowych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Radziejowa. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów w roku 2005 będą wynosiły 2% ogólnej planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych danej szkoły, placówki.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 8.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji

doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole;
- 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w wysokości:

- 1) dla dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej od 600 zł do 900 zł;
- 2) dla dyrektora Publicznego Gimnazjum od 550 zł do 800 zł;
- 3) dla dyrektora Publicznego Przedszkola od 500 zł do 750 zł;
- 4) dla wicedyrektorów szkół od 350 zł do 500 zł.

4. Nauczycielom, którym powierzono funkcje:

- 1) wychowawcy klasy 30 zł;
- 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta 50 zł;
- 3) opiekuna stażu 30 zł.

§ 9.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust 1 i 2, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Nauczycielowi, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 8 ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach,

za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w art. 34 ust 1 ustawy oraz w § 8 i 9 rozporządzenia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin, w warunkach określonych w ust. 1.

3. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1 oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 11.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin

ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 75% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 25% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta Radziejów.

§ 13.1. Nagroda, o której mowa w § 12 może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej 2 lata, posiada wyróżniającą ocenę pracy (przy wniosku o Nagrodę Dyrektora, w szczególnych przypadkach, dopuszcza się możliwość uwzględnienia oceny dobrej) oraz spełnienia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich ogólnopolskich oraz regionalnych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziałów uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zabiega o pomoc i opiekę uczniów lub wychowanków będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę po raz pierwszy w zawodzie nauczyciela,
 - c) współpracy z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi i pozarządowymi,
- 4) w zakresie nauczyciel jako dyrektor dodatkowo:
 - a) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodaruje mieniem,
 - b) przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - c) przestrzega przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - f) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - i) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor po zaciągnięciu opinii związków zawodowych.

3. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

- 1) kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych;
- 2) organy szkoły;
- 3) zakładowe organizacje związkowe.

4. Wnioski o nagrodę Burmistrza składa się u Kierownika Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowych w Radziejowie.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy składać do dnia 30 września każdego roku i winny one zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy nauczyciela oraz przyznane mu wcześniej nagrody i odznaczenia;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody.

§ 14.1. Wnioski o nagrodę Burmistrza opiniuje komisja nagród w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego;
- 2) przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Miasta;
- 3) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.

2. Komisja może pracować w składzie co najmniej 3 osób.

3. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Burmistrz Miasta Radziejów.

4. Komisja opiniuje wnioski w ciągu 10 dni, od terminu określonego w § 13 ust. 5.

5. Opinia, o której mowa w ust. 4 nie ma charakteru wiążącego.

6. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Burmistrz Miasta Radziejów po zapoznaniu się z opinią wyrażoną przez Komisję. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

§ 15.1. Nagrody, o których mowa w § 12, przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Radziejów lub dyrektor szkoły może przyznać w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

3. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być wyższa niż 200% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (magistra z przygotowaniem pedagogicznym)

4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (magistra z przygotowaniem pedagogicznym)

§ 16. Sprawozdanie z wykorzystania środków, o których mowa w § 12 pkt 1 Dyrektorzy Szkół złożą w terminie do 30 grudnia danego roku, do Kierownika Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Radziejowie.

§ 17. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje ponadto dyplom, odpis dyplomu umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.

§ 18. Lista nauczycieli nagrodzonych przez Burmistrza Miasta Radziejów jest ogłaszana w lokalnej prasie.

Powyższy regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w dniu 15 kwietnia 2005 r.

1336

**UCHWAŁA Nr XXXIX/41/05
RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Lotnisko Przemysłowe” w części oznaczonej symbolem 8 P/S.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XI/77/2003 z dnia 3 września 2003 r. Rady Miejskiej Grudziądza w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Lotnisko Przemysłowe” - uchwała nr XXVII/9/01 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 28 lutego 2001 r. (Dz.Urż.Woj.Kuj.-Pom. Nr 29, poz. 481), po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, uchwała się, co następuje:

**Dział I
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Lotnisko Przemysłowe” w części oznaczonej symbolem 8 P/S obejmuje obszar działki geodezyjnej nr 21/492 obręb 118 ograniczonej ulicą Parkową i zakładem WZU, wyznaczony Rysunkiem Planu stanowiącym jego integralną część oznaczoną jako załącznik nr 1.

2. Rysunek Planu obowiązuje zgodnie z umieszczonymi na nim objaśnieniami (legendą do planu) określającymi treść zastosowanych symboli i oznaczeń.

3. Rysunek planu wykonany jest na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000.

4. Integralną częścią rysunku planu jest wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, umieszczony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Poza rysunkiem planu integralną częścią uchwały jest załącznik nr 2, zawierający następujące dokumenty:

1) stwierdzenie zgodności projektu planu z ustaleniami Studium;

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3. Ustalenia planu określają:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
- 2) planie - należy przez to rozumieć zmieniany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - uchwała nr XXVII/9/01 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 28 lutego 2001 r. (Dz.Urż.Woj.Kuj.-Pom. Nr 29, poz. 481);
- 3) zmianie - należy przez to rozumieć ustalenia wprowadzane do planu niniejszą uchwałą;
- 4) obszarach zmiany – należy przez to rozumieć obszar znajdujący się w granicach opracowania;
- 5) terenach – należy przez to rozumieć wydzielone w obszarze zmiany, liniami rozgraniczającymi, tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania; według Rysunku Planu

- i posiadający identyczne oznaczenie w tekście i Rysunku Planu;
- 6) przepisach odrębnych - należy rozumieć w szczególności: „Prawo budowlane”, „Prawo Wodne”, „Prawo ochrony środowiska”, „Ustawę o drogach publicznych”, „Ustawę o gospodarce nieruchomościami”, „Ustawę o ochronie gruntów rolnych i leśnych” i inne przepisy prawne regulujące zasady działań inwestycyjnych na danym terenie;
 - 7) miejscach postojowych – należy przez to rozumieć miejsce o wymiarach zapewniających parkowanie samochodu osobowego;
 - 8) funkcji usług i handlu podstawowego – należy przez to rozumieć funkcje służące zaspokojeniu codziennych potrzeb mieszkańców i mające niewielki zasięg oddziaływania;
 - 9) WKZ – należy przez to rozumieć służby Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Dział II

Ustalenia ogólne dotyczące zmiany planu miejscowego

§ 5. Teren objęty zmianą:

- 1) stanowi fragment obszaru oznaczonego w planie symbolem 8 P/S;
- 2) obejmuje obszar działki geodezyjnej oznaczonej nr 21/492, obręb 118;
- 3) jest zabudowany budynkiem jednopiętrowym z płaskim dachem kopertowym.

§ 6. Obszar objęty zmianą został podzielony na tereny oznaczone na Rysunku Planu symbolami:

- 1) 40 MW - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z podstawową infrastrukturą towarzyszącą;
- 2) 41K-P – zabudowa parkingami;
- 3) 42 KD-W – zabudowa drogą dojazdową;
- 4) 43 K-G – zabudowa garażami na pojazdy osobowe.

§ 7. Ogólne przeznaczenia dla całego terenu objętego zmianą:

- 1) podstawowa funkcja terenu - zabudowa wielorodzinna;
- 2) dopuszczalna funkcja terenu - usługi i handel podstawowy, z obiektami towarzyszącymi i uzupełniającymi.

§ 8.1. Przeznaczenie terenu 40 MW:

- 1) istniejący budynek mieszkalny wielorodzinny wraz z niezbędną infrastrukturą wewnętrzną;
- 2) niezbędna infrastruktura techniczna zewnętrzna i wewnętrzna;
- 3) zieleń towarzysząca z małą architekturą.

2. Przeznaczenie terenu 41K-P:

- 1) zjazd z ul. Parkowej;
- 2) parkingi z zielenią towarzyszącą.

3. Przeznaczenie terenu 42 K-DW:

- 1) droga dojazdowa do parkingów;
- 2) zieleń towarzysząca z małą architekturą.

4. Przeznaczenie terenu 43 K-G

- 1) budynki garażowe;
- 2) parkingi;
- 3) drogi dojazdowe;
- 4) zieleń towarzysząca.

§ 9.1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony - nie ustala się;
- 2) cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewitalizacji:
 - a) rozbudowa istniejącego budynku w rzucie – zwiększająca maksymalnie o 15% powierzchnię obecnej zabudowy,
 - b) budynki garażowe – parterowe, szeregowo z dachami płaskimi,
 - c) powierzchnie placów i dróg dojazdowych – utwardzone,
 - d) ogrodzenie od strony zakładów WZU oraz ul. Lotniczej – jako pełne, od ul. Parkowej utrzymane w parametrach technicznych i materiałowych istniejącego ogrodzenia lub kontynuacji ogrodzenia WZU.

2. Nakazy w zagospodarowaniu terenów:

- 1) wykonanie zjazdu na jezdnię ul. Parkowej w terenie 41K-P;
- 2) plac gospodarczy wykonać w terenie 41 K-P.

3. Wykonanie, stosownie do potrzeb, ekranów akustycznych chroniących budynek mieszkalny przed wpływem hałasu komunikacyjnego emitowanego z ul. Lotniczej w terenie 41 K-P.

4. Zakazy nadbudowy istniejącego budynku o kolejnej kondygnacji.

5. Dopuszcza się lokalizację małego obiektu handlowego typu kiosk – do 10 m² powierzchni zabudowy w terenie 40 MW lub 41 K-P.

6. Lokalizacja budynków garażowych w terenie 43 K-G:

- 1) w odległości minimum 1,5 m od granicy z terenami WZU;
- 2) na granicy z pozostałymi terenami.

§ 10.1. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) stosowanie ekologicznych źródeł ciepła;
- 2) wycinka istniejących drzew i krzewów powinna zostać skompensowana nowymi nasadzeniami;
- 3) w razie konieczności usunięcia mas ziemi należy je wykorzystać do rekultywacji gruntów oraz do ulepszenia gleb słabej jakości;
- 4) zabudowa istniejąca oraz nowopowstała powinna nawiązywać architektonicznie do sąsiedniej zabudowy WZU.

§ 11.1. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ustala się.

2. Na terenie objętym zmianą nie występują obiekty o wartości kulturowej, podlegające ochronie.

3. W przypadku odkrycia w trakcie realizacji inwestycji przedmiotu, który posiada cechy zabytku lub wykopaliska archeologicznego, osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne są zobowiązane zabezpieczyć znaleziska, wstrzymać wszelkie prace mogące je uszkodzić lub zniszczyć i niezwłocznie powiadomić WKZ.

§ 12.1. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - nie ustala się.

2. Na terenie objętym zmianą nie występują obszary przestrzeni publicznej wyznaczone w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

§ 13.1. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) linie zabudowy - wyznaczone Rysunkiem Planu;
- 2) ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej - minimum 20% terenu objętego zmianą;
- 3) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać 4,00 m;
- 4) geometria dachów w nawiązująca do geometrii dachu istniejącego budynku.

§ 14.1. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - nie ustala się.

2. Na terenie objętym zmianą nie występują ww. obiekty.

§ 15. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

- 1) w terenie nie zachodzi potrzeba dokonywania scaleń;
- 2) podziały nieruchomości - na podstawie przepisów szczególnych.

§ 16. Nie ustala się innych szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy.

§ 17.1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) określenie układu komunikacyjnego wraz z określeniem warunków powiązań z zewnętrznym układem komunikacyjnym:
 - a) teren objęty zmianą położony jest przy ul. Parkowej (ulica miejska),
 - b) w terenie należy wykonać układ dróg dojazdowych zapewniający dojazd do budynku i wnętrza działki, odpowiednio do jej zagospodarowania wg ustaleń § 8,
 - c) zjazd należy wykonać na podstawie warunków określonych przez zarządzającego drogą;
- 2) wskaźniki w zakresie komunikacji, ilość miejsc parkingowych które należy zapewnić na terenie objętym zmianą (odpowiednio do funkcji budynków):

- a) w stosunku do ilości mieszkańców: minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie (w tym także miejsce w garażu), lub
 - b) w stosunku do ilości zatrudnionych: minimum 1 miejsce na 6 zatrudnionych, lub
 - c) w stosunku do powierzchni obiektów usługowych: minimum 4 lecz nie więcej jak 6 miejsc na każde 100 m² powierzchni usługowej;
- 3) określenie układu sieci infrastruktury technicznej oraz warunków powiązań z układem zewnętrznym tej infrastruktury:
- a) istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej do adaptacji,
 - b) planowana inwestycja nie powoduje zwiększenia zapotrzebowania na media, w sposób wpływający na potrzebę rozbudowy sieci infrastruktury technicznej w ramach zadań własnych gminy,
 - c) w terenie należy zapewnić miejsce na lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej służącej do jego obsługi,
 - d) teren oraz budynki na nim zlokalizowane odpowiednio do swojego przeznaczenia powinny być wyposażone w niezbędną infrastrukturę techniczną,
 - e) obowiązuje zakaz budowy indywidualnych ujęć wody i systemów gromadzenia i oczyszczania ścieków, chyba że rodzaj prowadzonej działalności wymaga oczyszczania ścieków przed ich odprowadzeniem do miejskiej kanalizacji,
 - f) przecięcia urządzeń infrastruktury technicznej z drogami powinny być zbliżone do prostopadłych do osi drogi,
 - g) nieruchomość musi posiadać wydzielone miejsce na umieszczenie pojemników do składowania i odbioru odpadów komunalnych i produkcyjnych zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - h) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy projektować i wykonać z możliwością przystosowania do potrzeb obrony cywilnej;
- 4) wskaźniki w zakresie infrastruktury technicznej: w terenie dopuszcza się powstanie obiektów, których zapotrzebowanie na media będzie uwzględniało uzyskane warunki włączenia się do sieci od poszczególnych dysponentów;
- 5) nowe sieci i urządzenia infrastruktury należy lokalizować:
- a) w terenach wyznaczonych pod drogi dojazdowe oraz dojścia piesze lub wzdłuż tych terenów na terenach sąsiednich,
 - b) uwzględniając możliwość budowy różnych rodzajów infrastruktury w zależności od potrzeb inwestorów i warunków ustalonych przez poszczególnych dysponentów sieci.

§ 18.1. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- 1) w terenie 43 K-G – do czasu zabudowy całego terenu budynkami garażowymi ustala się jako tymczasową

funkcje – miejsca parkingowe wraz z zielenią towarzyszącą.

§ 19.1. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy:

- 1) ustala się jedną stawkę dla całego terenu objętego zmianą w wysokości: 30%.

Dział III Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Lotnisko Przemysłowe” - Uchwała Nr XXVII/9/01 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 28 lutego 2001 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 29, poz. 481) - w granicach opracowania niniejszej zmiany planu, zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądz.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Arkadiusz Goszka

Grudziądz z dnia 28 lutego 2001 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 29, poz. 481) w części oznaczonej symbolem 8 P/S, z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grudziądz przyjętym uchwałą nr LIII/911/98 przez Radę Miejską Grudziądz w dniu 17 czerwca 1998 r., z późn. zm.

2. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które nie zostały uwzględnione przez Prezydenta.
3. W granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1337

**UCHWAŁA Nr XL/93/05
RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA
z dnia 23 maja 2005 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zaliczyć ul. Orzechową w Grudziądzu do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądz.

§ 3. Uchyła się uchwałę nr XXXVI/23/05 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Arkadiusz Goszka

załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIX/41/05
Rady Miejskiej Grudziądz
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**Stwierdzenia i rozstrzygnięcia wymagane przez ustawę z
dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80,
poz. 717 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

1. Stwierdza zgodność projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Lotnisko Przemysłowe” – uchwała nr XXVII/9/01 Rady Miejskiej

1338

**UCHWAŁA Nr XXIV/155/05
RADY MIEJSKIEJ w BRZEŚCIU KUJAWSKIM
z dnia 24 marca 2005 r.**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Golański

załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/155/05
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 24 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brześć Kujawski

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne;
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymywania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 2) słuchacze publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 4) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację

odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji nauki, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych chyba, że łącznie z innym o charakterze socjalnym kwota stypendiów nie przekroczy 20-krotności zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tego zasiłku.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5.1. Stypendium szkolne ma charakter celowy, zależny od potrzeb uczniów i udzielane jest w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, dyslekcyjnych czy dysgraficznych wspomagających proces edukacji;
- 2) pomocy rzeczowej, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, programów komputerowych, sprzętu sportowego, sprzętu dla uczniów niepełnosprawnych oraz innych przedmiotów uznanych przez pedagoga szkolnego za niezbędne dla tego ucznia w procesie nauki;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów powiązanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, a szczególnie z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, opłatami za zakwaterowanie lub opłaceniem posiłków;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie

§ 6.1. Zasiłkiem szkolnym jest świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, udzielane w wyniku zdarzenia losowego.

2. Zasiłek może być przyznawany wielokrotnie w roku.

3. Zdarzeniem losowym jest zdarzenie niespodziewane którego – przy zachowaniu rozsądnej oceny sytuacji – nie można było przewidzieć.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje, wstrzymuje i cofa w drodze decyzji administracyjnej burmistrz, albo osoba przez niego upoważniona.

§ 8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane z urzędu albo na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium czy ośrodka pomagającego uczniom niepełnosprawnym, o którym mowa w art. 90b ust 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka pomagającego uczniom niepełnosprawnym, o którym mowa w art. 90b ust 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku rodzin korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, tylko zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Odnosnie szkół prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski wnioski składa się w sekretariacie właściwej szkoły do 15 września danego roku.

5. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w sposób wskazany w ust 3 i 4 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego wniosek.

6. Przedstawione we wniosku informacje o sytuacji materialnej i innych okolicznościach uzasadniających przyznanie pomocy mają charakter oświadczeń złożonych pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

7. Wnioski, ich załączniki oraz niezbędne zaświadczenia nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Do zadań komisji stypendialnej należy wskazanie Burmistrzowi optymalnej formy stypendium i częstotliwości jego udzielania uwzględniając indywidualną sytuację materialną i rodzinną ucznia oraz jego potrzeby w procesie edukacji.

3. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. Wnoszący są obowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn lub zmianie poziomu dochodów, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej, odmowy przyznania, wstrzymania lub cofnięcia służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Włocławku.

IV. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz okresy i formy jej płatności

§ 13.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, uprawniająca do świadczeń z pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w przepisach o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku wskazanego w ust 2.

§ 14.1. Wobec faktu, że negatywne zjawiska społeczne i ekonomiczne występujące w rodzinach uczniów ubiegających się o pomoc nie podlegają kategoryzacji z punktu widzenia sytuacji dochodowej, sposób ustalenia wysokości indywidualnego stypendium lub zasiłku pozostawia się do oceny burmistrza.

2. Burmistrz ustala formy pomocy materialnej i ich wysokość indywidualnie kierując się sytuacją dochodową

ucznia, faktyczną sytuacją majątkową rodziny, innymi okolicznościami o których mowa w § 2, i wykorzystując opinię komisji stypendialnej.

§ 15.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 16.1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje się w formie rzeczowej przeliczając ją równocześnie na ekwiwalent pieniężny, albo wskazując granicę kwotową do której pomoc może być wykorzystana.

2. Przy ustaleniu równowartości pieniężnej pomocy materialnej w formie rzeczowej mogą być uwzględnione:

- 1) odnośnie usług – przeciętne ceny analogicznych usług świadczonych przez podmioty na terenie Gminy;
- 2) odnośnie zakupów rzeczy lub produktów – ich ceny przeciętne w sklepach wielkopowierzchniowych lub hurtowych;
- 3) przedstawione przez wnioskującego dowody ponoszonych indywidualnie obciążeń edukacyjnych, szczególnie opłaty za bilety miesięczne, za posiłki, za zakwaterowanie, za korepetycje, i podobne.

§ 17.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie usług bytowych lub zajęć edukacyjnych jest organizowana i realizowana w pierwszej kolejności przez szkołę do której uczęszcza.

2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, może powierzyć realizację świadczenia innym osobom, z zachowaniem preferencji dla podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Brześć Kujawski.

3. Rozliczenia świadczeń dokonuje się w obrocie bezgotówkowym, chyba że forma wskazana w ust. 1 i 2 jest niemożliwa lub niecelowa w realizacji. Wtedy dopuszcza się opłacanie usługi lub zajęcia w drodze refundacji imiennej faktury VAT przedstawionej przez wnioskodawcę, uprzednio uzgodnionej, albo rachunku.

§ 18.1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznawaną w formie zakupów rzeczowych realizuje się:

- 1) za pośrednictwem właściwych szkół lub Urzędu Miejskiego – w szczególności odnośnie podręczników i pomocy naukowych
- 2) w innych przypadkach niż określone w pkt 1, w drodze refundacji imiennej faktury VAT

przedstawionej przez wnioskodawcę, uprzednio uzgodnionej, albo rachunku;

2. Do zadań szkoły należy w szczególności ustalenie i uzgodnienie lub dokonanie zakupu konkretnych podręczników i pomocy w ramach przyznanych w stypendium limitów wydatków.

§ 19.1. W szczególnych sytuacjach pomoc materialna przyznawana w formie rzeczowej może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur VAT potwierdzających ich poniesienie, albo rachunków.

2. Zwrotu wydatków, o którym mowa w § 17 ust. 3, i w § 18 ust. 1 pkt 2 oraz wypłat świadczeń pieniężnych dokonuje się gotówką z kasy Urzędu Miejskiego, albo przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§ 20. W sprawach nie objętych regulacją niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

1339

**UCHWAŁA Nr XXV/165/05
RADY MIEJSKIEJ w BRZEŚCIU KUJAWSKIM
z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

zmieniająca uchwałę nr XXIV/155/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXIV/155/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 7 załącznika;
- 2) § 14 załącznika otrzymuje brzmienie:

§ 14.1. Burmistrz powinien ustalać wysokość stypendium szkolnego w sposób następujący:

- 1) zweryfikować złożone wnioski w celu ustalenia rzeczywistej sytuacji majątkowej uczniów.
- 2) podzielić zweryfikowane wnioski na dwie grupy uczniów o trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie:
 - a) grupę, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż połowa kwoty uprawniającej do świadczeń pomocy społecznej,
 - b) pozostałych uczniów;

- 3) grupie uczniów, o której mowa w pkt 2 lit. a przypisać do rozdysponowania 70% środków planowanych na stypendia w budżecie;
- 4) grupie uczniów, o której mowa w pkt 2 lit. b przypisać do rozdysponowania 30% środków planowanych na stypendia w budżecie;
- 5) kierując się wielkością środków przypisanych do rozdysponowania, ustawowymi kryteriami uprzywilejowania (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełność rodziny) i opinią komisji stypendialnej burmistrz powinien ustalić kolejność wniosków w poszczególnych grupach dochodowych oraz zróżnicować indywidualne formy pomocy materialnej i ich wysokość w poszczególnych grupach.

2. Burmistrz odmawia przyznania kolejnego stypendium wynikającego z gradacji wniosków jeśli - po uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w ust 1 pkt 5 – wyczerpano już środki przeznaczone na ten cel w danej grupie dochodowej.”

3. W § 15 załącznika w ust 2 skreśla się jego dalszy zapis po słowie „jednorazowo”;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Golasiński

1340

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 6 czerwca 2005 r.**

o sprostowaniu błędów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 65, poz. 595) prostuje się następujące błędy:

1. W uchwale nr XLIX/869/98 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Czyżkówko w Bydgoszczy u zbiegu ulic Żnińskiej i Byszewskiej w kierunku rzeki Brdy (Dz.Ur.z.Woj.Bydgoszcz. Nr 15, poz. 61):

- 1) na stronie drugiej uchwały, pominięto w ustaleniu planu dotyczącym terenu oznaczonego jako „43.5 NW”, wyrazów „i 6”. Prawidłowe oznaczenie ustalenia powinno brzmieć „43.5 i 6 NW”.

2. W informacji z dnia 23 marca 2005 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210-6(8)/2005/1405/V/AS w sprawie zatwierdzenia taryfy dla Przedsiębiorstwa Usług Gminnych Sp. z o.o. z siedzibą w Pakości na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła (Dz.Ur.z.Woj.Kuj.-Pom. Nr 39, poz. 789):

- 1) w załączniku do decyzji Prezesa, część IV Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat, powinna brzmieć następująco:

„Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grupy odbiorców A.

lp.	rodzaje cen i stawek opłat	jednostka miary		
1.	cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	netto 71 065,20 brutto 86 699,54	
		zł/mw/m-c	netto 5 922,10 brutto 7 224,96	
	2.	cena ciepła	zł/GJ	netto 27,25 brutto 33,25
			3.	cena nośnika ciepła
4.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok		
		zł/MW/m-c	netto 1 130,52 brutto 1 379,23	
	5.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto 4,65 brutto 5,67

2. Wysokość stawek opłat dla grupy odbiorców B.

rodzaje cen i stawek opłat	jednostka miary	
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/mw/m-c	netto 5 214,44 brutto 6 361,62
	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeśli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.”

Wojewoda Kujawsko-Pomorski
Romuald Kosieniak

1341

**ZARZĄDZENIE Nr 1/05
WÓJTA GMINY KSIĄŻKI
z dnia 9 marca 2005 r.**

**w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy
Książki za 2004 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703) oraz art. 13 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów prawnych (Dz.U. z 2000 Nr 62 poz. 718 oraz z 2001 r. Nr 46, poz. 499) zarządzam co następuje:

§ 1. Realizując uchwałę nr XII/50/2004 z 16 marca 2004 r. Rady Gminy w Książkach w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. z późn. zm. przedkładam sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2004 r. w niżej podanych wielkościach:

- I. Realizacja dochodów i wydatków budżetowych:
- 1) dochody budżetowe plan 7.621.638 zł wykonanie 7.799.291 zł;
 - 2) wydatki budżetowe plan 8.261.538 zł wykonanie 7.918.642 zł;

- wydatki majątkowe plan 192.438 zł wykonanie 70.514 zł,
 - wydatki bieżące plan 8.069.100 zł wykonanie 7.848.128 zł;
- 3) deficyt budżetu plan 639.900 zł wykonanie 119.351 zł.

II. Realizacja planów finansowych tzw. zadań około budżetowych:

- 1) zadań zleconych bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zleconych innymi ustawami:
 - dotacje plan 881.044 zł wykonanie 873.528 zł,
 - wydatki plan 859.697 zł wykonanie 852.181 zł.
- 2) Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:
 - przychody plan 6.000 zł wykonanie 3.311 zł,
 - koszty plan 16.084 zł wykonanie 2.615 zł.

§ 2.1. Przedstawić sprawozdania z wykonania budżetu za 2004 r. Radzie Gminy.

2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2004 r. przesłać Regionalnej Izbie Obrachunkowej Zespół w Toruniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt Gminy
Mieczysław Husarz

1342

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2005
BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃNIA
z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu
Miasta Golubia-Dobrzyńnia za 2004 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wykonanie budżetu Miasta Golubia-Dobrzyńnia za 2004 r. zgodnie z załącznikiem przyjmuje się w następującej wysokości:

1. Dochody budżetu: plan-19.306.444; wykonanie-19.449.785; co stanowi-100,7%:
- 1) dochody własne: plan-8.683.443; wykonanie-8.832.936; co stanowi-101,7%;
 - 2) dotacje z budżetu państwa: plan-2.931.441; wykonanie-2.925.289; co stanowi-99,8%;

- 3) subwencje: plan-7.691.560; wykonanie-7.691.560; co stanowi 100,0%.
2. Wydatki budżetu: plan-19.306.444; wykonanie-18.211.842; co stanowi-94,3%
- 1) wydatki bieżące: plan-18.392.734; wykonanie-17.503.358; co stanowi-95,2%:
- wynagrodzenia: plan 7.570.060; wykonanie-7.457.044; co stanowi- 98,5%,
- pochodne od wynagrodz.: plan-1.600.088; wykonanie-1.540.257; co stanowi-96,3%,
- dotacje z budżetu: plan-659.209; wykonanie-655.209; co stanowi-99,4%,
- obsługa długu: plan-165.000; wykonanie-164.188; co stanowi- 99,5%;
- 2) wydatki inwestycyjne: plan-913.710; wykonanie-708.484; co stanowi 77,5%;
- 3) Nadwyżka budżetowa za rok 2004 – 1.237.943.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Burmistrz
Roman Tasarz

1343

**INFORMACJA
z dnia 24 maja 2005 r.**

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji nr OGD-4210-156(18)/2004/973/I/KC odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy z siedzibą w Olsztynie.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504)

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy z siedzibą w Olsztynie, posiadającego koncesje w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, w dniu 23 listopada 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez zainteresowanego.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 24 maja 2005 r. wydał decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej taryfy dla ciepła, z uwagi na stwierdzenie niezgodności taryfy z przepisami i zasadami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

1344

**INFORMACJA
z dnia 24 maja 2005 r.**

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji nr OPO-4210-22(4)/2005/1253/VII/J zatwierdzająca taryfę Zespołu Elektrociepłowni Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Bydgoszczy na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, Nr 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552)

informuję, co następuje:

w dniu 24 maja 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki wydał decyzję nr OPO-4210-22(4)/2005/1253/VII/J

Decyzja

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku z 28 kwietnia 2005 r. uzupełnionego pismem z 19 maja 2005 r. znak FC-078-165/05 Zespołu Elektrociepłowni Bydgoszcz S.A.

z siedzibą w Bydgoszczy posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 090458281 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) wytwarzania ciepła - w wysokości 0,2%,
 - b) przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,2%;
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 2 - do 30 czerwca 2007 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła nr WCC/50/1253/U/OT-7/98/DL z 18 września 1998 r. wraz ze zmianami nr WCC/50A/1253/W/1/2/2000/MS z 17 lutego 2000 r., nr WCC/50B/1253/W/OPO/2003/AJ z 9 stycznia 2003 r. i nr WCC/50C/1253/W/OPO/2004/AJ z 9 czerwca 2004 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/950/1253/W/3/2000/RW z 4 grudnia 2000 r., 28 kwietnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia nowej taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Planowane koszty wytwarzania ciepła w skojarzeniu z wytwarzaniem energii elektrycznej w Przedsiębiorstwie, do którego stosuje się obowiązek zakupu energii elektrycznej, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne ustalono zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
Henryk Kanoniczak

*pouczenie pominięto

załącznik do decyzji Prezesa URE
nr 4210-22(4)/2005/1253/VII/JP
z dnia 24 maja 2005 r.

Taryfa dla ciepła

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r., Nr 62, poz. 552),
2. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
3. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
4. sprzedawca – Zespół Elektrociepłowni Bydgoszcz Spółka Akcyjna, ul. Energetyczna 1, 85 - 950 Bydgoszcz,
5. EC I – Elektrociepłownia Bydgoszcz I, zlokalizowana w Bydgoszczy przy ul. Żeglarskiej 4,
6. EC II – Elektrociepłownia Bydgoszcz II, zlokalizowana w Bydgoszczy przy ul. Energetycznej 1,
7. EC III – Elektrociepłownia Bydgoszcz III, zlokalizowana w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 65,
8. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
9. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
10. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
11. układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
12. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/50/1253/U/OT-7/98/DL z 18 września 1998 r. wraz ze zmianami nr WCC/50A/1253/W/1/2/2000/MS z 17 lutego 2000 r., nr WCC/50B/1253/W/OPO/2003/AJ z 9 stycznia 2003 r. oraz nr WCC/50C/1253/W/OPO/2004/AJ z 9 czerwca 2004 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/950/1253/W/3/2000/RW z 4 grudnia 2000 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono 6 grup odbiorców:

I.W.1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w EC I w postaci wody o temperaturze 130/70°C,
II.W.1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w EC II i EC III w postaci wody o temperaturze 130/70°C,
II.P.2	odbiorcy ciepła wytwarzanego w EC II i EC III w postaci pary o ciśnieniu od 0,8 do 1, 2 MPa i temperaturze 230°C,
II.P.2.p	odbiorcy ciepła wytwarzanego w EC II i EC III w postaci pary o ciśnieniu od 0,8 do 1, 2 MPa i temperaturze 230°C, przesyłanego parową siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez sprzedawcę,
II.P.3	odbiorcy ciepła wytwarzanego w EC II i EC III w postaci pary o ciśnieniu powyżej 1,2 MPa i temperaturze 230°C.

Część IV
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Lp.	Grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	I.W.1	72 703,20	88 697,90	6 058,60	7 391,49
2.	II.W.1	63 157,55	77 052,21	5 263,13	6 421,02
3.	II.P.2	91 366,85	111 467,56	7 613,90	9 288,96
4.	II.P.2.p	91 366,85	111 467,56	7 613,90	9 288,96
5.	II.P.3	171 327,28	209 019,28	14 277,27	17 418,27

1.2. Cena ciepła

Lp.	Grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	brutto
1.	I.W.1	20,71	25,27
2.	II.W.1	17,48	21,33
3.	II.P.2	16,70	20,37
4.	II.P.2.p	16,70	20,37
5.	II.P.3	23,01	28,07

1.3. Cena nośnika ciepła

Lp.	Grupa odbiorców	zł/m ³	
		netto	brutto
1.	I.W.1,	7,04	8,59
2.	II.W.1,	6,60	8,05
		zł/Mg	
3.	II.P.2, II.P.2.p, II.P.3	6,60	8,05

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji dla grupy II.P.2.p

2.1. Stawka opłaty stałej

roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
23 425,59	28 579,22	1 952,13	2 381,60

2.2. Stawka opłaty zmiennej

zł/GJ	
netto	brutto
6,16	7,52

W przedstawionych w części IV pkt 1- 2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z § 25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono wg zasad określonych w § 18, 19 oraz 21 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepłastosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy
Andrzej Borowski

Prezes Zarządu
Dyrektor Generalny
Ryszard Popowski

Wydawca: Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Redakcja i skład: Wydział Prawny i Nadzoru – Redakcja Dziennika Urzędowego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
tel. 3497277, e-mail: dziennik@uwoj.bydgoszcz.pl

Druk, rozpowszechnianie i prenumerata: Zakład Obsługi Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
tel. 3497291, e-mail: dziennik.druk@uwoj.bydgoszcz.pl

Sprzedaż Dziennika odbywa się w stałych punktach sprzedaży oraz w systemie prenumeraty w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy i w Delegaturach Urzędu w Toruniu i we Włocławku
Cena brutto prenumeraty na okres jednego półrocza wynosi 560 zł, a prenumeraty rocznej 1120 zł

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 pok. 252 oraz 150 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Zakładzie Obsługi Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

ISSN 1508-4752

Cena brutto 5,04 zł